

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд
Н.А.Генералова
Приказ №177 от 01.09.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0C41C7002DB02A814B5E7F82F1A2AF32
Владелец: Генералова Наталья Александровна
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования для детей»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии со ст. 26 часть 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ (далее – ЦДОдд).

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим работу Педагогического совета ЦДОдд.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ЦДОдд, действующий в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ЦДОдд и функционирует на постоянной основе.

1.4. Каждый педагогический работник ЦДОдд с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ЦДОдд.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Цели Педагогического совета:

2.1.1. развитие и совершенствование образовательного процесса;

2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ЦДОдд.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. определяет стратегию образовательного процесса;

2.2.2. определяет подходы к управлению ЦДОдд;

2.2.3. определяет перспективные направления функционирования и развития ЦДОдд;

2.2.4. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;

2.2.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2.6. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Организация деятельности

3.1. На первом заседании Педагогический совет избирает из своего состава

открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на 1 учебный год.

3.1. Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует работу по подготовке проекта решения Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.2. Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами Педагогического совета;
- ведет протокол Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДОдд.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЦДОдд и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДОдд по вопросам образования, родители (законные представители) и обучающиеся.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относится:

4.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов по организации образовательного процесса в ЦДОдд.

4.1.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы ЦДОдд, программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана ЦДОдд.

4.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

4.1.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана ЦДОдд.

4.1.5. Принятие рабочих программ педагогов ЦДОдд.

4.1.6. Принятие решений:

- об отчислении обучающегося из ЦДОдд в случаях, предусмотренных законом и Уставом ЦДОдд;

- о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- о поощрении обучающихся.

4.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в ЦДОдд.

4.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

4.1.9. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

4.1.10. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4.1.11. Принятие решения о выдвижении педагогических работников для награждения.

4.1.12. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

4.1.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педагогических советов оформляются своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи протоколов педсоветов ведутся в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения — постоянно.

5.2. Нумерация протоколов педагогических советов ведётся от начала учебного года.

5.3. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год хранятся в отдельной папке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

*Срок действия данного Положения не ограничен.